



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTIJANEC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-01/18-01/5
URBROJ: 2186/19-01-18-8
Martijanec, 30. 10. 2018.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 10/13., 24/13. i 18/18.) Općinsko vijeće Općine Martijanec na **11. sjednici održanoj dana 30. listopada 2018.** godine donosi

ODLUKU

o suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Rekonstrukcija krovišnog prostora Kulturnog centra u Hrastovljanu“

Članak 1.

Ovom Odlukom o suglasnosti za provedbu ulaganja (u nastavku Odluka) daje se suglasnost načelniku Općine Martijanec za provedbu ulaganja na području Općine Martijanec za projekt „Rekonstrukcija krovišnog prostora Kulturnog centra u Hrastovljanu“.

Članak 2.

Ova suglasnost daje se u svrhu prijave ulaganja iz članka 1. ove Odluke na natječaj Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020., Mjera 2. Unapređivanje kvalitete života ruralnog područja; Pod mjera 2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja.

U svrhu prijave ulaganja na natječaj naveden u stavku 1. ove točke, ovom Odlukom se ujedno daje suglasnost Općini Martijanec za prijavu na Natječaj.

Članak 3.

Suglasnost se daje na temelju dokumenta „Opis projekta“ koji je prilog ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.



Prilog III.

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA
(KLASA:361-01/18-01/5, URBROJ:2186/19-01-18-8)
UNUTAR TIPA OPERACIJE Mjera 2. Unapređivanje kvalitete života ruralnog
područja; Pod mjera 2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture
ruralnog područja]LRS LAG-a IZVOR**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

Rekonstrukcija krovinskog prostora Kulturnog centra u Hrastovljanu

2. NOSITELJ PROJEKTA

2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA

Općina Martijanec

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

Martijanec, Varaždinska 64, 42 232 MARTIJANEC

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Dražen Levak, dipl.iur.

2.5. KONTAKT

099/207-8760

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

Mjera 2. Unapređivanje kvalitete života ruralnog područja; Pod mjera 2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja

3.1.1. PODMJERA

Podmjera 2.1. „Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja“

3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 2.2.1. „Razvoj opće društvene infrastrukture u svrhu podizanja kvalitete života stanovnika LAG-a“

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Varaždinska

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Martijanec

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Hrastovljan

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Glavni cilj projekta je zamjenom dotrajalog krovišta započeti obnovu građevine u naselju Hrastovljan te zaštititi istu od daljnjeg propadanja i ružiranja. Buduća namjena zgrade je korištenje u kulturne i etno svrhe. Obnovom će se doprinijeti poboljšanju kvalitete života lokalnog stanovništva i specifičnih društvenih skupina kroz kulturno održiv razvoj. Osim općeg cilja podizanja razine kvalitete života stanovnika ostvariti će se i više specifičnih ciljeva: 1. Dobiti će se noviji i kvalitetniji sadržaj za sve strukture lokalnog stanovništva pa i cijelo područje Općine Martijanec i okolnog područja 2. Postići će se revitalizacija kulturnog i društvenog života na ruralnom području kroz povećanje kvalitete društvene infrastrukture; 3. Spriječiti će se iseljavanje mladog stanovništva te će se postići oživljavanje mjesta. 4. Unaprijediti će se kapacitet organizacije i provedbe većeg broja kulturnih manifestacija u primjerenim prostorima.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Projekt će rezultirati rekonstruiranim krovišnim prostorom koja će dobiti funkciju Kulturnog centra te na taj način omogućiti poboljšanje društveno-kulturnog razvoja ruralnog mjesta.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

DA **NE**

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon
-------	--	------------------------------	--

			realizacije projekta

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz
**Mjera 2. Unapređivanje kvalitete života ruralnog područja; Pod mjera 2.1
Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja**

Projekt će trajati 9 mjeseci

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. Postupak provedbe javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi te odabir najpovoljnijeg
ponuđača s kojim će se sklopiti ugovor
2. Upravljanje projektom
3. Provođenje projekta: radovi na rekonstrukciji krovišnog prostora sukladno Glavnom projektu i
troškovniku;
4. Nadzor radova
5. Promidžba i vidljivost

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishodena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishodene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Za potrebe prijave projektnog prijedloga izvedene su slijedeće pripremne aktivnosti:

1. Priprema projektno – tehničke dokumentacije

2. Priprema i prijava projektnog prijedloga na natječaj

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore"; ne smije biti veća od 100.000 eura u kunskoj protuvrijednosti)

Ukupna vrijednost rekonstrukcije krovišnog prostora iznosi 120.000,00 kn

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 48/18) aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele".)

Priprema projektno – tehničke dokumentacije – 12.000,00 kn

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

1. Svi stanovnici Općine Martijanec: kulturni centar koristiti će svim dobnim skupinama mještana za različite vrste događanja i aktivnosti i to od organizacija različitih kulturnih i zabavnih događanja i priredbi, predstava gostujućih kazališta, Kulturno umjetničkih društava, zborova, organizaciji društvenih igara, druženja za mlade, druženja za umirovljenike, također za održavanje raznih edukacija, seminara, konferencija, zborova građana i sličnih sadržaja.

2. Lokalne udruge: održavanje sastanaka i skupština, ugošćivanje drugih udruga, organizacija prigodnih druženja, manifestacija kao i prostor za svoje djelovanje.

3. Posjetitelji Općine Martijanec

Krajnji korisnici su stanovnici Općine Martijanec, stanovnici okolnih općina u Varaždinskoj županiji te posjetitelji Općini Martijanec

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Projekt će imati koristi koje će utjecati na različite segmente razvoja: od razvoja dodatnih sadržaja i manifestacija pa time privlačenja posjetitelja i razvoja turizma, razvoja trgovine i ugostiteljske djelatnosti, poboljšanja opće slike mjesta „uređenog naselja“ s velikim mogućnostima za mlade obitelji. Sve navedeno pridonosi percepciji mjesta u kojemu je življenje što dovodi do zadržavanja/povratka stanovništva. Realizacija projekta donosi dugoročne mjerljive koristi za stanovnike Općine Martijanec kao i sve dionike smještene uz predmetni objekt, koji se prije svega ogledaju u uštedi troškova vremena putovanja do većih mjesta za zadovoljenje određenih društvenih potreba. Projekt ujedno doprinosi poticanju promjene depopulacijskih trendova ruralnih krajeva.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

6. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Planirano vrijeme provedbe projekta je 9 mjeseci. Ukupna vrijednost projekta iznosi 120.000,00 kn. Očekivano vrijeme početka provedbe je 31.03.2019., a završetak do 31.12.2019.

Najprije se planira provesti postupak javne nabave, odabir izvođača radova te početak radova. Nadalje će se izvršiti rekonstrukcija krovinskog prostora. Vodit će se administrativno i financijsko praćenje provedbe. Projekt se prijavljuje na natječaj LAG-a te će se sufinancirati iz sredstava potpore LAG-a u iznosu od 115.000,00 kn (proračun Europske unije u državni proračun RH. U Proračunu Općine Martijanec za 2019. osigurat će se potrebna sredstva u iznosu od 5.000,00 kn za uspješnu provedbu i dovršenje projekta.

7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjera 2. Unapređivanje kvalitete života ruralnog područja; Pod mjera 2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja

Općina Martijanec je provodila niz aktivnosti s ciljem podizanja standarda i kvalitete života lokalnog stanovništva. Dosadašnjom provedbom projekta stečeno je potrebno iskustvo za provedbu projekta. Najznačajniji projekti Općine Martijanec su:

- 1.) Izgradnja Kulturno-informativnog centra u vrijednosti 763.723,34 HRK;
- 2.) Energetska obnova zgrade Općine Martijanec u vrijednosti 272.428,75 HRK;
- 3.) Energetska obnova društvenog doma u Rivalnu u vrijednosti 187.880,31 HRK;
- 4.) Energetska obnova društvenog doma u Madaraševcu u vrijednosti 110.609,83 HRK;
- 5.) Energetska obnova društvenog doma u Čičkovini u vrijednosti 72.945,21 HRK;
- 6.) Asfaltiranje NC Martijanec-Madaraševac u iznosu od 200.076,42 HRK;
- 7.) Izrada Strategije razvoja Općine Martijanec u iznosu od 50.000,00 HRK;
- 8.) Rekonstrukcija društvenog doma u Slanju- I. faza u vrijednosti 1.112.002,96 HRK;
- 9.) Modernizacija sustava javne rasvjete- I. faza u vrijednosti 579.168,11 HRK.

Za uspješnu provedbu projekta sastavit će se projekti tim od četiri člana koji svojim iskustvom i kvalifikacijama osiguravaju adekvatne kapacitete za koordinaciju i upravljanje projektom. Članovi tima su iskustvo stekli na istim ili sličnim poslovima. Prilikom provedbe projekta članovi projektnog tima redovito će komunicirati međusobno te s ugovornim tijelom.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Po završetku provedbe projekt neće ostvarivati prihode, već će se sredstva za upravljanje osigurati kroz proračun i projekcije proračuna Općine Martijanec i operativnih prihoda. Rashodi za upravljanje i održavanje sastojat će se od režijskih troškova (troškovi energenata i resursa,

čišćenja, održavanja) za koje će kroz sredstva iz proračuna Općine biti osigurani potrebni iznosi. U budućnosti, kada će se kulturni centar u potpunosti ispunjavati svoju svrhu očekuje se ostvarenje prihoda.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

*(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz **Mjera 2. Unapređivanje kvalitete života ruralnog područja; Pod mjera 2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja**; navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)*

Po završetku provedbe, projektom će upravljati Prijavitelj- Općina Martijanec. Za upravljanje će biti zaduženi djelatnici Jedinственог upravnog odjela Općine Martijanec koji posjeduju adekvatna znanja, vještine i stručnu spremu potrebnu za uspješno održavanje i upravljanje realiziranim projektom. Operativni rashodi poslovanja kulturnog centra financirat će se iz Proračuna Općine Martijanec.

U opis odgovornosti upravljanja projektom ulaze aktivnosti održavanja infrastrukture te će osobe zadužene za upravljanje projektom nakon njegove provedbe surađivati s načelnikom Općine.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa mrežne stranice [www.lag-izvor.eu]



Predložak za
izračun neto prihod

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA ☒ NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE I S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave i iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni dokument objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Projekt je u skladu sa Strategijom razvoja Općine Martijanec 2015.-2020. godine. Usklađen je s općim ciljem 7.B. „Unaprjeđenje kvalitete obrazovanja i stvaranje temelja za unaprjeđenje opće društvenog te kulturnog i sportskog života“, posebni cilj 7.B.3. „Poticanje razvoja kvalitete i sigurnosti opće društvenog života“ (strana 98. Strategije).

Strategija razvoja objavljena je na službenoj mrežnoj stranici Općine Martijanec te je dostupna na sljedećoj poveznici: <https://opcina-martijanec.hr/?s=Strategija+razvoja>

Strategija je usvojena na 16. sjednici Općinskog vijeća Općine Martijanec održanoj 11. prosinca 2015. godine, KLASA: 302-01/15-01/1, URBROJ: 2186/19-01-15-15 te je dostupna na sljedećoj poveznici: <https://opcina-martijanec.hr/old/dokumenti/finish/10-odluke-opinskog-vijea/1934-odluka-o-usvajanju-strategije-razvoja-opine-martijanec-od-2015-do-2020-godine.html?eprivacy=1>

Odluka je objavljena u Službenom vjesniku Varaždinske županije br. 10/13. i 24/13. te je dostupna na sljedećoj poveznici: <http://www.glasila.hr/Glasila/SVVZ/svvz5815.pdf>

Projekt je u skladu i Lokalnom razvojnom strategijom 2014. -2020., Strateški cilj 2. Unaprijediti kvalitetu života i potaknuti nepoljoprivredne djelatnosti, Mjera 2.2. Unaprijediti društvenu infrastrukturu.

11. OPIŠITE SPORAZUM O SURADNJI IZMEĐU JLS-a i/ili civilnog, poslovnog sektora.

Pojašnjenje: Opišite način na koji će se provoditi sporazum između JLS-a i/ili civilnog, poslovnog sektora, proces sklapanja i navedite razloge sklapanja sporazuma o suradnji.

12. UKRATKO OPIŠITE AKTIVNOSTI KOJE SE SMATRAJU ULAGANJA U OBNOVLJIVE IZVORE ENERGIJE I/ILI UŠTEDU ENERGIJE.

Pojašnjenje: razdvojite ulaganja koja se odnose na ulaganja u obnovljive izvore energije i/ili uštedu energije a iznose najmanje 10% ukupnog ulaganja.

Rekonstrukcijom krovišta i krovišnog prostora ostvariti će se povećana energetska učinkovitost zgrade a time i smanjenje troškova za energente.. Krovišni prostor će se rekonstruirati na način da se na objektu postavi što efikasnija toplinska izolacija kako bi to kasnije dovelo do znatnih ušteda na energentima.

13. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za **Mjera 2. Unapređivanje kvalitete života ruralnog područja; Pod mjera 2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja**- nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.*

Ja, Dražen Levak, kao odgovorna osoba podnositelja Zahtjeva unutar tipa operacije Mjera 2. Unapređivanje kvalitete života ruralnog područja; Pod mjera 2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja LRS LAG-a IZVOR na položaju načelnika Općine Martijanec, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, dajem,

IZJAVU

Da će predmetno ulaganje „Rekonstrukcija krovišnog prostora Kulturnog centra u Hrastovljanu“ biti dostupno lokalnom stanovništvu Općine Martijanec i različitim interesnim skupinama, ciljnim skupinama i krajnjim korisnicima projekta i to:

1. Svim stanovnicima Općine Martijanec: kulturni centar koristiti će svim dobnim skupinama mještana za različite vrste događanja i aktivnosti i to od organizacija različitih kulturnih i zabavnih događanja i priredbi, predstava gostujućih kazališta, Kulturno umjetničkih društava, zborova, organizaciji društvenih igara, druženja za mlade, druženja za umirovljenike, također za održavanje raznih edukacija, seminara, konferencija, zborova građana i sličnih sadržaja.

2. Lokalnim udrugama: održavanje sastanaka i skupština, ugošćivanje drugih udruga, organizacija prigodnih druženja, manifestacija kao i prostor za svoje djelovanje.
3. Posjetiteljima Općine Martijanec
4. Krajnjim korisnicima - stanovnicima Općine Martijanec, stanovnicima okolnih općina u Varaždinskoj županiji te posjetiteljima Općini Martijanec

Datum:

23.10.2018.

Potpis i pečat:

Dražen Levak